

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 137  
«Детский сад пристра и оздоровления»

«ПРИНЯТО»  
решением Педагогического Совета  
протокол № 1  
от « 30 » августа 2017г.



«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующая МБДОУ №137  
О.Ю. Петрова



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке обработки поступающих в МБДОУ № 137 «Детский сад пристра и оздоровления» сообщений о коррупционных проявлениях

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в МБДОУ № 137 «Детский сад пристра и оздоровления» сообщений о коррупционных проявлениях (далее – МБДОУ № 137) сообщений о проявлении коррупции в управлении образования.
2. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на МБДОУ № 137, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников МБДОУ № 137, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МБДОУ № 137, граждан и юридических лиц.
3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:
  - через почтовое сообщение;
  - с использованием факсимильной связи;
  - непосредственно от граждан, юридических лиц;
  - с использованием телеграфной связи;
  - с использованием телефонной связи;
  - с использованием электронной почты.
4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
  - 1) Федеральным законом от 02.06.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
  - 2) ФЗ 273 от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»;
  - 3) Закон Московской области №31 2009-оз « О мерах по противодействию коррупции в Московской области»;
  - 4) Национальный план противодействия коррупции(утверждено Президентом РФ от 31.07.2008 № Пр-1568).
5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.
6. Работники МБДОУ № 137 при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения - номер телефона МБДОУ № 137, с целью передачи сообщений и их последующей обработки .
7. Непосредственно прием сообщений осуществляется старшим воспитателем, ответственным за прием обращений, поступающих в МБДОУ № 137
8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях Ответственный, старший воспитатель, регистрирует поступившее сообщение и в течение одного часа с момента регистрации, передает информацию о поступившем сообщении заведующей МБДОУ

№ 137, либо лицу, исполняющему обязанности заведующей МБДОУ № 137, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.

9. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника ДОУ заведующей МБДОУ № 137 либо лицом, исполняющим обязанности заведующей МБДОУ № 137, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.

10. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется заведующей МБДОУ № 137, либо лицом, исполняющим обязанности заведующей в управление образования, органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.