

Положение о музыкально-спортивном зале Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 137 «Детский сад присмотра и оздоровления»

Принято:

Утверждаю:

Педагогическим собранием МБДОУ №137
протокол № от _____

Заведующая МБДОУ №
Приказ № от _____

Положение о музыкально-спортивном зале

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 137

«Детский сад присмотра и оздоровления»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 137 « (далее – МБДОУ «Детский сад №137) для организации работы в музыкально-спортивном зале. Положение разработано на основе: Закона «Об образовании в РФ», Устава МБДОУ «Детский сад № 137», СанПин 2.4.1.3049-13.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность музыкально-спортивного зала по физическому и музыкальному развитию воспитанников МБДОУ «Детский сад № 137».

Музыкально-спортивный зал МБДОУ «Детский сад №137» является центром:
- по обеспечению музыкально-эстетического развития детей и подготовки их к школе;
- по осуществлению полноценного физического воспитания и развития ребенка, реализации потребности его в движении, формированию жизненно необходимых двигательных умений и навыков.

1.4. Музыкально-спортивный зал располагается в помещении, отвечающим педагогическим, санитарно-гигиеническим и лечебно-профилактическим нормам.

1.5. Согласно штатному расписанию МБДОУ «Детский сад №137» имеет ставку спортивного инструктора, поэтому функции и задачи спортивного воспитания исполняет инструктор по ФИЗО.

1.6. Музыкально-спортивный зал оснащен ТСО, игровыми и учебно-наглядными пособиями.

1.7. Организует работу в музыкально-спортивном зале:

- музыкальный руководитель;

- воспитатель.

1.8. Настоящее Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи.

Задачи музыкального воспитания в детском саду подчинены общей цели всестороннего и гармонического воспитания личности ребенка и строятся с учетом своеобразия музыкального искусства и возрастных особенностей дошкольников:

- воспитывать любовь и интерес к музыке. Эта задача решается путем развития музыкальной восприимчивости, музыкального слуха, которые помогают ребенку острее почувствовать и осмыслить содержание услышанных произведений;

- обогащать музыкальные впечатления детей, знакомя их с разнообразными музыкальными произведениями;

- знакомить детей с элементами, музыкальными понятиями, обучать простейшим практическим навыкам во всех видах музыкальной деятельности, искренности, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений;

- развивать эмоциональную отзывчивость, сенсорные способности и ладо-высотный слух, чувство ритма, формировать певческий голос и выразительность движений;

- обучать элементарным певческим и двигательным навыкам, добиваясь простоты, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений;

- развивать творческую активность во всех доступных детям видах музыкальной деятельности: передачи характерных образов в играх и хороводах; использование выученных танцевальных движений в новых, самостоятельно найденных сочетаниях; импровизации маленьких песен, попевок. Формировать самостоятельность, инициативу и стремление применять выученный репертуар в повседневной жизни, музицировать, петь и танцевать;

- знакомить детей с этнокультурой родного края, совместно праздновать национальные праздники.

- создание необходимой учебно-материальной базы и санитарно-гигиенических условий для формирования жизненнонеобходимых умений и навыков ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями для развития физических качеств.

2.2. Задачи физического воспитания в МБДОУ «Детский сад №137»:

- создание условий для реализации потребности детей в двигательной активности;

- обеспечение физической подготовленности каждого ребенка, оказание помощи в приобретении запаса прочных умений и двигательных навыков, необходимых человеку на протяжении всей его жизни, труда и активного отдыха;

- охрана и укрепление здоровья детей, закаливание организма; формирование жизненно необходимых двигательных умений и навыков ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями; развитие физических качеств; создание условий для реализации потребности детей в двигательной активности; формирование правильной осанки; воспитание нравственно-волевых черт личности, активности, самостоятельности; обеспечение физического и психологического благополучия, эмоционального комфорта; формирование первоначальных представлений и умений в спортивных играх и упражнениях; побуждение к проявлению творчества в двигательной деятельности.

3. Права и обязанности.

3.1. Музыкальный руководитель, воспитатель МБДОУ «Детский сад №137» непосредственно подчиняется заведующему и старшему воспитателю МБДОУ «Детский сад №137».

3.2. Основной задачей работы музыкального руководителя в зале является целенаправленное формирование личности ребенка путем воздействия музыкального искусства, формирование интересов, потребностей, способностей эстетического отношения к музыке. Основной задачей по спортивному воспитанию является удовлетворение естественной потребности детей в движении, сохранении и укреплении здоровья детей.

3.3. Права:

- принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям музыкально-спортивного зала;

- ставить перед администрацией вопрос по улучшению работы музыкально-спортивного зала;

- участвовать в выборе оборудования, пособий, развивающих игр для зала;

- координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников;

- проводить работу с родителями, вовлекая их в общий процесс музыкального и физического воспитания ребенка;
- проводить консультации МБДОУ «Детский сад №137» в области музыкального и физического воспитания;
- принимать участие в смотрах, конкурсах, соревнованиях, связанных с музыкальной и физкультурной деятельностью.

3.4. Обязанности:

3.4.1. Музыкального руководителя:

- организовать воспитательно-образовательный процесс на базовой программе с привлечением парциальных программ;
- обеспечить соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в зале;
- проводить занятия в каждой возрастной группе два раза в неделю соответственно графику работы;
- отвечать за составление сценариев праздников, программ развлечений, их подготовку и проведение;
- посредством консультаций и групповых занятий руководить работой воспитателей в области музыкального развития детей;
- содержать зал в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к нему;
- составлять перспективный план работы зала на текущий год, осуществлять контроль за выполнением данных планов;
- обеспечивать надлежащий уход за имуществом зала;
- обеспечивать своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования;
- готовить наглядный материал, подбирать литературу и игры;
- проводить диагностику.

3.4.2. Воспитателя:

- внедрять наиболее эффективные формы, методы и средства физического воспитания детей;
- обеспечивать контроль за состоянием здоровья и физическим развитием детей;
- организовывать образовательный процесс;
- обеспечить соблюдения правил техники безопасности, правил поведения в зале;
- проводить физкультурно-оздоровительные мероприятия, занятия с детьми в зале;
- обеспечить подлежащий уход за имуществом зала;
- организовывать и направлять работу с целью обеспечения единства целей и задач оздоровления дошкольников;
- проводить работу с родителями (консультации, родительские собрания, спортивные семейные праздники).

4. Организация работы.

4.1. Музыкально-спортивный зал оснащается необходимым инвентарем и оборудованием.

4.2. Работа музыкально-спортивного зала осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с сеткой занятий.

4.3. В музыкально-спортивном зале имеется утвержденный заведующим график работы.

4.4. Проветривание, кварцевание и уборка проводятся согласно графика, согласованном со старшей медсестрой и утвержденным заведующим МБДОУ «Детский сад №137».

5. Взаимосвязь.

Работники музыкально-спортивного зала осуществляют взаимосвязь с педагогическим советом МБДОУ «Детский сад №137», школой, другими МБДОУ.

6. Ответственность.

Работники музыкально-спортивного зала несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы и за невыполнение настоящего Положения.

7. Делопроизводство.

7.1. Планы работы с детьми (перспективные, календарные).

7.2. Годовой план работы.

7.3. Материалы консультаций, семинаров и т. п.

7.4. Технологические карты, сценарии, видеозаписи, конспекты, комплексы и др. материалы для работы с детьми.

7.5. Диагностические карты.

7.6. График проведения утренней гимнастики.

7.7. График распределения занятий.

7.8. Графики генеральной уборки и кварцевания.

7.9. График проведения индивидуальных занятий с детьми.

7.10. Журнал обследований физического развития детей.